



Ersättning till VFU- handledare

Utbildningsförvaltningen

VFU-ersättningsmodell för UBF - Bakgrund

För modellen gäller två ersättningsval:

1. Kompetensutveckling och studieresor för arbetslaget/VFU-handledare
 - Kvarstående ersättning kan överföras till nästa budgetår
 - På skola/enhetsnivå stämmer rektor/enhetschef tillsammans med ekonom läsårsvis av hur ersättningen använts.
2. Ersättning i form av lön till den enskilde VFU-handledaren under VFU-perioden. Skatt dras av från summan. Ersättningen betalas ut i anslutning till VFU-perioden.
 - Om en VFU-handledare har två studenter utgår full ersättning för båda studenterna.
 - Om två VFU-handledare delar på en student delar de också på ersättningen.
 - En VFU- handledare ska inte ha fler än två studenter/VFU-period.

Samtliga områden/skolor/enheter, med undantag för frisör på Burgården, har valt alternativ 2.

Ersättning i form av lön till VFU-handledare

- VFU-handledaren får from HT-24 475 kr per högskolepoäng som VFU-perioden omfattar, per student.
- Ersättningen är skattepliktig. Skatt dras enligt tabell.
- Ersättningen är pensionsgrundande.
- Ersättningen ligger ej till grund för SGI (påverkar de som inte har lön över taket för SGI)
- Ersättningen betalas ut i anslutning till VFU-perioden.
- VFU i egen tjänst – ska handledas och därmed omfattas även dessa handledare av ersättningsmodellen

Viktigt

- De enheter som har valt att betala ut ersättningen i form av lön till handledarna kan inte också kontera andra inköp med kod för vfu. Ersättningen kan då endast användas till utbetalning av lön.

Rutin utbetalning av ersättning - sammanfattning

Aktivitet	Ansvarig*
Registrera skolenheter/ansvar i SoV-webben	Ekonomiavdelningen mailar lista till GU
Lägg till skolenhet/ansvar per handledare i SoV-webben (i placeringsrutan – välj det ansvar som handledarens anställning ligger mot, se nästa bild)	Verksamhetsutvecklare eller VFU-samordnare
Ta ut listan över VFU-studenter	Verksamhetsutvecklare eller VFU-samordnare
Kopiera över viss information till mallen för uträkning av ersättning samt fyll i antal högskolepoäng beroende på vilken kurs de läser (finns lathund)	Verksamhetsutvecklare eller VFU-samordnare
Stäm av om de är flera handledare som delar på uppdraget och därmed ska dela på ersättningen	Verksamhetsutvecklare eller VFU-samordnare
Ersättningen registreras i Personec under "Tillägg/avdrag" (en post per vfu-student)	Personaladministratör
Fakturering – Göteborgs universitet	Ekonomiavdelningen
Fakturering – övriga lärosäten	Respektive enhet/skola ansvarar för att det blir fakturerat

Enhet 1 Polhemsgymnasiet (610LHP10)	Avdelning
Enhet 2 Polhemsgymnasiet (610LHP30)	Avdelning
Enhet 3 Polhemsgymnasiet (610LHP20)	Avdelning

*) Vem som är ansvarig kan variera, det är upp till varje område/skola/enhet att bestämma vem som gör vad

Lägga till avdelning

Ändra VFU för student

2022-11-02 - 2022-12-04 0
dagar

Status
Placerad

Publicerad
Nej

Ämne / Nivå

Område
Göteborgs Stad Gymnasieskolor Skånegatan

Samordnare
Sara Moberg (Katrinelundsgymnasiet)

Skola/förskola +
Katrinelundsgymnasiet

Avdelning +

Handledare +
[Redacted]

Skolhuvudman
Göteborgs Stad Gymnasieskolor Skånegatan

VFU-kurslärare
[Redacted]

Spara Avbryt

Detta görs samtidigt som man
lägger till handledare

Övrig information

- Studenter från andra universitet/högskolor än GU
 - Samma ersättning per högskolepoäng
 - **Ekonomi måste få information:** skicka ett mail till ekonomi@educ.goteborg.se med information om vilket universitet/högskola, belopp, ansvar, period (datum), handledare samt när det ska faktureras. Skicka in underlag enligt befintlig rutin. Skolorna ansvarar för att det blir fakturerat. (när det gäller studenter från GU sköter ekonomiavdelningen faktureringen utifrån uppgifter i SoV-webben)
- De som beslutat om att använda ersättningen till kompetensutveckling:
 - Inköpen/beställningarna måste märkas med **aktivitet 8SVFU**.
- Beslut och bildspel med information till VFU-handledare ligger under Styrande dokumentet (*Personal – Lön – VFU-ersättning*)

Registrering i Personec

- Personaladministratör registrerar ersättningen under "Tillägg/avdrag" i Personec. Se särskild rutinbeskrivning.
- En mall för beräkning av belopp har tagits fram
- Om handledaren har två studenter registreras en post per student, dvs två poster.
- Om det är två handledare som delar på en student läggs halva beloppet in
- Ersättningen ska utbetalas i anslutning till att VFU-perioden avslutas. *Exempel: Om VFU-perioden avslutas i början på oktober bör utbetalningen ske i slutet av oktober.*

Kontakt

Veronica Winblom

veronica.winblom@educ.goteborg.se

Utbildningsförvaltningen